

Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.01.2024г. №13-п

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.10.2019 № 15-68р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Зеленогорске», на основании Порядка формирования и реализации муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 06.11.2015 № 275-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск

В.В. Терентьев

Паспорт
муниципальной программы

1.	Наименование муниципальной программы	Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске (далее – муниципальная программа)
2.	Основание для разработки муниципальной программы	Перечень муниципальных программ города Зеленогорска, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 18.08.2023 № 172-п
3.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – КУМИ)
4.	Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
5.	Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы (при наличии)	1. Подпрограммы отсутствуют. 2. Отдельное мероприятие муниципальной программы: 2.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.
6.	Цель муниципальной программы	Оказание содействия в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Зеленогорска Красноярского края
7.	Задачи муниципальной программы	Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для улучшения жилищных условий
8.	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	01.01.2024 - 31.12.2026
9.	Перечень целевых показателей и показателей	Приведен в приложении № 1 к муниципальной программе

	результативности муниципальной программы	
10.	Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 3 000,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2025 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2026 год – 1 000,0 тыс. рублей.

1. Характеристика текущего состояния сферы жилищной политики города Зеленогорска, цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

1.1. Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач жилищной политики.

Поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в городе осуществлялась с 2006 по 2023 годы в соответствии с подпрограммой 2 «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске» муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Зеленогорска». За период действия муниципальной программы 310 молодых семей получили свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Поддержка осуществлялась в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

1.2. Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе.

1.3. Целью муниципальной программы является оказание содействия в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Зеленогорска Красноярского края.

1.4. Достижение данной цели потребует решения следующей задачи:

- предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для улучшения жилищных условий.

1.5. Экономическая эффективность и результативность реализации муниципальной программы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемым результатом муниципальной программы является количество молодых семей, которые улучшат жилищные условия за счет полученных социальных выплат.

1.6. Косвенный социальный эффект реализации муниципальной программы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условия для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации муниципальной программы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию муниципальной программы может оказать недостаточное финансирование муниципальной программы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

Реализация муниципальной программы будет способствовать поддержке молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях.

1.7. Срок реализации муниципальной программы осуществляется на постоянной основе в период с 01.01.2024 по 31.12.2026.

2. Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

3.1. Информация о распределении планируемых объемов финансирования по отдельному мероприятию муниципальной программы представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

3.2. Информация о распределении планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

4. Механизм реализации программы

4.1. Общие положения

4.1.1. Механизм реализации муниципальной программы предполагает оказание финансовой поддержки молодым семьям - участникам отдельного мероприятия муниципальной программы, нуждающимся в улучшении жилищных условий, путем предоставления им социальных выплат.

4.1.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) осуществляет реализацию муниципальной программы в г. Зеленогорске, является получателем средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, организует систему непрерывного мониторинга программы.

4.1.3. Участие в муниципальной программе является добровольным.

4.1.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств местного бюджета предоставляется молодой семье только один раз.

4.1.5. Социальная выплата используется:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об

участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

4.1.6. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4.1.7. Участником отдельного мероприятия муниципальной программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия уполномоченным исполнительным органом Красноярского края решения о включении молодой семьи – участника отдельного мероприятия муниципальной программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 4.1.8 муниципальной программы;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

г) отсутствие ограничения на участие в совершении сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО Зеленогорск либо иных сделок с таким имуществом, установленного статьей 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

4.1.8. Применительно к настоящей муниципальной программе под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, признанные для цели участия в отдельном мероприятии муниципальной программы Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Правила), не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

4.1.9. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее - Закон края № 13-6224).

4.1.10. В целях подтверждения молодой семьей наличия у нее достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, один из совершеннолетних членов молодой семьи подает в КУМИ следующие документы:

а) копию договора банковского счета и выписку со счета банка или иной кредитной организации о наличии средств, принадлежащих членам молодой семьи;

б) документ из банка или иной кредитной организации о возможности предоставления молодой семье кредита (займа) на приобретение жилья или

строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечного жилищного кредита;

в) документ об оценке рыночной стоимости недвижимого, движимого имущества, находящегося в собственности членов молодой семьи;

г) копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

д) копию сертификата на краевой материнский (семейный) капитал.

Копии документов должны быть заверены нотариально или представлены с предъявлением оригиналов. При предъявлении оригиналов документов их копии заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

Молодая семья вправе представить как один, так и несколько документов из указанных в настоящем пункте для подтверждения наличия у нее достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4.1.11. Заявитель вправе представить в КУМИ справку об объеме средств материнского (семейного) капитала, выданную территориальным органом Социального фонда Российской Федерации, справку об объеме средств краевого материнского (семейного) капитала, выданную министерством социальной политики Красноярского края.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе вышеуказанных документов, КУМИ запрашивает их в пятидневный срок в Социальном фонде Российской Федерации или в министерстве социальной политики Красноярского края соответственно.

4.1.12. КУМИ в десятидневный срок со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.1.10 муниципальной программы, осуществляет:

- оценку приведенных в них данных на предмет достаточности денежных средств, необходимых для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- подготовку распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

КУМИ доводит до сведения молодой семьи в письменной форме распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в пятидневный срок со дня его принятия.

4.2. Порядок признания молодой семьи участником отдельного мероприятия муниципальной программы, формирования списков молодых семей - участников отдельного мероприятия муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

4.2.1. Для участия в отдельном мероприятии муниципальной программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 4.1.5 муниципальной программы молодая семья, имеющая постоянное место жительства в г. Зеленогорске, до 15 мая года, предшествующего планируемому, представляет в КУМИ следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

4.2.2. Для участия в отдельном мероприятии муниципальной программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4.1.5 муниципальной программы молодая семья, имеющая постоянное место жительства в г. Зеленогорске, до 15 мая года, предшествующего планируемому, представляет в КУМИ следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

4.2.3. Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с пунктами 4.2.1 и 4.2.2 муниципальной программы, заверяются муниципальными служащими КУМИ при предъявлении оригиналов документов.

4.2.4. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 4.2.1 и 4.2.2 муниципальной программы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

4.2.5. КУМИ организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, и подготавливает проект распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником отдельного мероприятия муниципальной программы. Распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником отдельного мероприятия муниципальной программы принимается не позднее 5 рабочих со дня предоставления документов, предусмотренных пунктами 4.2.1 и 4.2.2 муниципальной программы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов КУМИ направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней.

4.2.6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником отдельного мероприятия муниципальной программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 4.1.7 муниципальной программы;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 4.2.1 и 4.2.2 муниципальной программы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

4.2.7. Повторное обращение с заявлением об участии в отдельном мероприятии муниципальной программы допускается после устранения оснований для отказа в признании молодой семьи участником отдельного мероприятия муниципальной программы, предусмотренных пунктом 4.2.6 муниципальной программы.

4.2.8. Ответственный исполнитель до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует из подавших заявления в порядке и сроки, установленные пунктом 4.2.10 муниципальной программы, молодых семей, признанных участниками отдельного мероприятия муниципальной программы, а также из участников ранее действовавших государственных краевых (федеральных) программ, не реализовавших свои права на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, списки молодых семей - участников отдельного мероприятия муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – списки молодых семей – участников), готовит проект распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск об утверждении списков молодых семей – участников отдельного мероприятия муниципальной программы и до 7 июня года, предшествующего планируемому, предоставляет утвержденные распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск списки в министерство строительства Красноярского края (далее – министерство).

4.2.9. Список молодых семей – участников отдельного мероприятия муниципальной программы формируется в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники отдельного мероприятия муниципальной программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 (по дате такой постановки), а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей (по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях).

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день

нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

4.2.10. Для включения в списки молодых семей - участников отдельного мероприятия муниципальной программы на планируемый год молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей – участников отдельного мероприятия муниципальной программы, но не получившие социальные выплаты, представляют в КУМИ в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявления по формам согласно приложениям № 4, 5 к муниципальной программе.

В случае изменения у молодой семьи, состоящей в списках молодых семей – участников отдельного мероприятия муниципальной программы, обстоятельств, влияющих на участие молодой семьи в отдельном мероприятии муниципальной программы, фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, места жительства молодой семьи, жилищных условий молодой семьи, а также изменения состава семьи, влияющего на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи), молодая семья в течение 10 календарных дней со дня произошедших изменений представляет в КУМИ заявление об указанных фактах в произвольной форме и документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти).

Министерство на основании списка молодых семей – участников отдельного мероприятия муниципальной программы, поступивших из Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование муниципальной программы из бюджета Красноярского края и из местного бюджета г. Зеленогорска на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список молодых семей – участников) по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Утвержденный министерством сводный список молодых семей - участников, представляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленный им срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году.

После утверждения сводного списка молодых семей – участников на планируемый год внесение в него изменений в части увеличения состава молодой семьи не производится.

Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планируемого года на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.krskstate.ru сведения из сводного списка молодых семей – участников:

- о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;
- о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Красноярского края, в котором молодая семья поставлена на учет для участия в муниципальной программе.

4.2.11. В случае изменения у молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников, обстоятельств, влияющих на участие молодой семьи в мероприятии,

указанных в пункте 4.2.10 муниципальной программы, КУМИ подготавливает проект распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о внесении изменений в список молодых семей - участников отдельного мероприятия муниципальной программы (далее – распоряжение о внесении изменений). Распоряжение о внесении изменений принимается не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации представленных документов, указанных в пункте 4.2.10 муниципальной программы. Копия распоряжения о внесении изменений в течение 7 рабочих дней с момента его принятия направляется в министерство. Указанная в распоряжении Администрации ЗАТО г. Зеленогорск информация вносится в список молодых семей – участников отдельного мероприятия при его формировании министерством в порядке, установленном пунктом 4.2.10 муниципальной программы.

4.2.12. Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников отдельного мероприятия муниципальной программы принимается в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в случаях:

а) получения социальной выплаты или иной формы государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», краевого бюджета кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование Красноярского края на постоянное место жительства или за пределы Красноярского края;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в муниципальной программе;

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случаев улучшения жилищных условий способами, цели использования социальной выплаты по которым предусмотрены подпунктами «в», «е», «и» пункта 2 Правил.

КУМИ в случае установления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, подготавливает проект распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск об исключении из списка молодых семей - участников отдельного мероприятия муниципальной программы (далее – распоряжение об исключении). Распоряжение об исключении принимается не позднее 7 рабочих дней с момента установления обстоятельств. Копия распоряжения об исключении направляется в министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней с момента его принятия.

Министерство готовит приказ об исключении молодой семьи из сводного списка молодых семей – участников в течение 10 рабочих дней с момента получения распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск об исключении из списка молодых семей - участников отдельного мероприятия муниципальной программы.

4.2.13. Если у молодой семьи после исключения вновь возникло право на участие в муниципальной программе, то ее повторное обращение с заявлением производится на общих основаниях.

4.3. Формирование списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году

4.3.1. Министерство после доведения до него министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Красноярского края на планируемый (текущий) год, утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – список молодых семей – претендентов).

При формировании списка молодых семей - претендентов министерством используется квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим трех и более детей, в размере 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в список молодых семей - претендентов.

При формировании министерством списка молодых семей - претендентов в него не подлежат включению молодые семьи, в которых возраст хотя бы одного члена молодой семьи превышает 35 лет.

Список молодых семей – претендентов формируется в порядке очередности, установленной в сводном списке молодых семей – участников.

4.3.2. Министерство в течение 10 календарных дней со дня утверждения списка молодых семей - претендентов доводит до ответственного исполнителя выписку из утвержденного списка молодых семей - претендентов.

КУМИ в течение 10 календарных дней со дня получения выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов доводит до сведения молодых семей решение министерства о включении их в список молодых семей - претендентов способом, указанным в заявлении о включении в список.

4.3.3. Внесение изменений в список молодых семей - претендентов производится министерством в следующих случаях:

- изменения обстоятельств, влияющих на участие молодой семьи в мероприятии: фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, места жительства молодой семьи, жилищных условий молодой семьи, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи);

- письменного отказа молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия свидетельства или по иным причинам она не смогла воспользоваться этой социальной выплатой;

- непредставления молодой семьей документов, предусмотренных пунктами 4.2.1 и 4.2.2 муниципальной программы, для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее - Свидетельство) в установленный муниципальной программой срок.

4.3.4. КУМИ в течение 7 рабочих дней с момента установления при проверке документов, предусмотренных пунктами 4.2.1 и 4.2.2 муниципальной программы, случаев из перечисленных в пункте 4.3.3 муниципальной программы, направляет указанные документы в министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения документов принимает приказ о внесении соответствующих изменений в список молодых семей – претендентов.

О произведенных изменениях в списке молодых семей - претендентов министерство уведомляет Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в список молодых семей – претендентов. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления информирует молодую семью о произведенных в отношении нее изменениях в списке молодых семей - претендентов способом, указанным в заявлении о включении в список.

4.3.5. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Красноярского края, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края местному бюджету г. Зеленогорска, предназначенных для предоставления социальных выплат.

4.4. Определение размера социальной выплаты

4.4.1. Социальная выплата, предоставляемая молодой семье - участнику отдельного мероприятия муниципальной программы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Уровень софинансирования за счет средств местного бюджета, используемый при расчете размера социальной выплаты в предоставляемых молодым семьям социальных выплат, составляет:

- не менее 7%, при уровне расчетной бюджетной обеспеченности г. Зеленогорска после выравнивания (далее - РБО) менее или равно 1,2;
- не менее 10%, при уровне РБО свыше 1,2.

Размер социальной выплаты составляет:

- а) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, для молодых семей, не имеющих детей;
- б) 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 4.1.7 муниципальной программы, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 4.4.1 муниципальной программы и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

4.4.2. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 4.1.7 муниципальной программы, размер социальной

выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 4.4.1 муниципальной программы и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4.4.3. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника муниципальной программы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по г. Зеленогорску Красноярского края. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по г. Зеленогорску Красноярского края для расчета размера социальной выплаты устанавливается постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

4.4.4. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

4.4.5. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по г. Зеленогорску Красноярского края, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.4.3 муниципальной программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 4.4.4 муниципальной программы.

4.4.6. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения уполномоченным исполнительным органом Красноярского края списков молодых семей - претендентов, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

4.5. Правила выдачи и реализации свидетельств о праве на получение социальной выплаты.

4.5.1. Право молодой семьи - участника мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом – Свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом Свидетельстве.

Выдача Свидетельства осуществляется Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск по форме согласно приложению № 1 к Правилам, в соответствии с выпиской из утвержденного списка молодых семей – претендентов.

4.5.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претенденты о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству.

4.5.3. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а – д», «ж» и «з» направляет в КУМИ заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- в) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении;
- г) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края № 13-6224.

Документы, указанные в подпунктах «в» - «г» настоящего пункта, предоставляются по инициативе заявителя.

4.5.4. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4.1.5 муниципальной программы, направляет в КУМИ заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме), в котором дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Правилами, и следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие

расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 4.1.5 муниципальной программы;

г) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 4.1.5 муниципальной программы;

д) копия договора жилищного кредита;

е) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с подпунктом "е" пункта 4.1.8 муниципальной программы на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

з) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

и) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

4.5.5. Копии документов, предъявляемые молодой семьей в соответствии с пунктами 4.5.3, 4.5.4 муниципальной программы заверяются муниципальными служащими КУМИ при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 4.5.3, 4.5.4 муниципальной программы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4.5.6. КУМИ обеспечивает и организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных молодой семьей документах, указанных в пунктах 4.5.3, 4.5.4 муниципальной программы.

4.5.7. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются нарушение установленного пунктами 4.5.3, 4.5.4 муниципальной программы срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 4.5.16 муниципальной программы.

4.5.8. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, ответственный исполнитель производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам в соответствии со списком молодых семей – претендентов, утвержденным министерством.

Ответственный исполнитель при выдаче Свидетельства разъясняет молодой семье нормы пунктов 4.1.7, 4.4.1 муниципальной программы и настоящего раздела муниципальной программы.

4.5.9. При возникновении у молодой семьи – участника отдельного мероприятия муниципальной программы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в КУМИ заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого Свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк). Заявление о замене выданного Свидетельства представляется в КУМИ в письменной форме или электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене Свидетельства КУМИ выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

4.5.10. Полученное Свидетельство молодая семья (далее - владелец Свидетельства) сдает в течение одного месяца с даты его выдачи в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации муниципальной программы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление средств местного бюджета на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

4.5.11. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 4.5.9 муниципальной программы, в КУМИ с заявлением о замене Свидетельства.

4.5.12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу.

4.5.13. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. Распорядитель счета в договоре банковского счета вправе указать лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а

также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

4.5.14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

4.5.15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет ответственному исполнителю информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

4.5.16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических лиц, за исключением лиц, указанных в пункте 4.1.6 муниципальной программы, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 ЖК РФ, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

4.5.17. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 4.1.5 муниципальной программы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 29.06.2015 № 12-69р «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы жилого помещения на территории г. Зеленогорска» в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4.1.5 муниципальной программы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 29.06.2015 № 12-69р «Об установлении нормы предоставления площади жилого

помещения по договору социального найма и учетной нормы жилого помещения на территории г. Зеленогорска» в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительство жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4.1.5 муниципальной программы общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 29.06.2015 № 12-69р «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы жилого помещения на территории г. Зеленогорска» в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

4.5.18. Молодые семьи – участники муниципальной программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

4.5.19. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты Свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4.5.20. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников отдельного мероприятия муниципальной программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников отдельного мероприятия муниципальной программы, указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

4.5.21. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» пункта 4.1.5 муниципальной программы, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

4.5.22. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 4.1.5 муниципальной программы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копию договора жилищного кредита;
- в) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4.1.5 муниципальной программы;
- д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4.1.5 муниципальной программы, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности

членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4.1.5 муниципальной программы, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

4.5.23. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 4.1.5 муниципальной программы, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в КУМИ нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4.1.5 муниципальной программы, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в КУМИ нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 4.1.5 муниципальной программы, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в КУМИ нотариально заверенное обязательство

переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

4.5.24. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 4.1.5 муниципальной программы, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника отдельного мероприятия муниципальной программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

4.5.25. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4.1.5 муниципальной программы, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

4.5.26. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4.1.5 муниципальной программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты Свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате

цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4.5.27. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 4.5.19 – 4.5.22, 4.5.24, подпунктами «а» и «б» пункта 4.5.25 и пунктом 4.5.26 муниципальной программы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

4.5.28. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 4.5.21, 4.5.22, 4.5.24, подпунктами «а» и «б» пункта 4.5.25 и пунктом 4.5.26 муниципальной программы, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

4.5.29. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 4.5.21, 4.5.22, 4.5.24, подпунктами «а» и «б» пункта 4.5.25 и пунктом 4.5.26 муниципальной программы, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

4.5.30. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 4.5.21, 4.5.22, 4.5.24, подпунктами «а» и «б» пункта 4.5.25 и пунктом 4.5.26 муниципальной программы, направляет ответственному исполнителю заявку на перечисление средств местного бюджета в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

4.5.31. Ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов муниципальной программе. При несоответствии заявки данным о выданных Свидетельствах либо при несоответствии представленных документов условиям муниципальной программы перечисление указанных средств не производится, о чем ответственный исполнитель в указанный срок письменно уведомляет банк.

4.5.32. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

4.5.33. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 4.5.19 – 4.5.22, 4.5.24, подпунктами «а» и «б» пункта 4.5.25 и пунктом 4.5.26 муниципальной программы, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.5.27 муниципальной программы.

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.5.27 муниципальной программы.

4.5.34. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 4.1.5 муниципальной программы.

4.5.35. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в срок, установленный пунктом 4.5.10 муниципальной программы, считаются недействительными.

4.5.36. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства, указанный в пункте 4.5.1 муниципальной программы, воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в КУМИ справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в муниципальной программе на общих основаниях.

5. Подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограммы отсутствуют.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых
семей в городе Зеленогорске»

Перечень целевых показателей и показателей результативности
муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске»

	Наименование цели, задач, целевых показателей, показателей результативности	Единица измерения	Источник информации	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Цель: Оказание содействия в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Зеленогорска Красноярского края							
1.1.	Целевой показатель 1: Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	процент	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	0	0	7	7	7
2.	Задача 1: Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан для улучшения жилищных условий							
2.1.	Отдельное мероприятие 1: Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья							
2.1.1	Показатель результативности 1: Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	количество семей	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	0	0	5	5	5

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых
семей в городе Зеленогорске»

Информация о распределении планируемых объемов финансирования по отдельному мероприятию муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске»

№ п/п	Статус (муниципальная программа, отдельное мероприятие программы)	Наименование программы, отдельного мероприятия программы	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета (ГРБС)	Код бюджетной классификации				планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)			
				ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого за период 2024-2026 годы
1.	Муниципальная программа	«Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0
			в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	X	X	X	X
			КУМИ	018	X	X	X	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0
1.1.	Отдельное мероприятие муниципальной программы	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	всего расходные обязательства	X	X	X	X	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0
			в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	X	X	X	X
			КУМИ	907	1003	16000L4970	322	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых
семей в городе Зеленогорске»

Информация о распределении планируемых объемов финансирования муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске» по источникам финансирования

№ п/п	Статус (муниципальная программа, отдельное мероприятие программы)	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия программы	Источник финансирования	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)			
				2024 год	2025 год	2026 год	Итого за 2024 - 2026 годы
1.	Муниципальная программа	«Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске»	Всего	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0
			в том числе:	X	X	X	X
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0
			внебюджетные источники	-	-	-	--
1.1.	Отдельное мероприятие программы	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Всего	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0
			в том числе:	X	X	X	X
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0
			внебюджетные источники	-	-	-	--

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей в
городе Зеленогорске»

В Комитет по управлению имуществом
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником отдельного мероприятия муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске» в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием индекса) _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием индекса) _____
_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (- ый) _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____
_____;

(Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (- ый) _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____
_____;

(Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (- ый) _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____
_____;

(Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (-ый) _____
_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу _____
_____.

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в Администрации ЗАТО г. Зеленогорск _____ с _____ года.

Подтверждаю, что не имею (- ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (- и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны _____.

(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в отдельном мероприятии муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей – участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (- ны) и обязуюсь (- емся) их выполнять:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (- ем) согласие на обработку Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск, КУМИ, министерством строительства Красноярского края персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) членов молодой семьи и ее составе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____ ;

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, дата) (должность лица, принявшего заявление) (инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей
в городе Зеленогорске»

В Комитет по управлению
имуществом Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск

Заявление

Прошу включить в список молодых семей – участников отдельного мероприятия муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске» на _____ год нашу молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ Г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____
_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (-ый) _____
«__» _____ Г.,

проживает по адресу _____
_____;

(Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (-ый) _____
«__» _____ Г.,

проживает по адресу _____
_____;

(Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (-ый) _____
«__» _____ Г.,

проживает по адресу _____.

Подтверждаю (-ем), что не имею (-ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал(-и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны _____.

(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в отдельном мероприятии муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Зеленогорске», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей – участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (-ны) и обязуюсь (-емся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (- ем) согласие на обработку Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск, КУМИ, министерством строительства Красноярского края персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) членов молодой семьи и ее составе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____;

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: « ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(инициалы, фамилия)

